

П Р И К А З

от 01 марта 2024 г.

№ 52

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №1»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №1 г.Кондопоги РК, утвержденные приказом директора МОУ СОШ №1 №175 от 08.12.2020 следующие изменения:

1.1 п. 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу в МОУ СОШ №1, обязано предъявить работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ;
- трудовую книжку (кроме случаев, когда работник поступает на работу по совместительству или впервые);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- военный билет (временное удостоверение), удостоверение граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании *(при поступлении на работу на педагогические должности: концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда, педагога-психолога предъявляются требования к профилю полученной специальности)*;
- медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям».

1.2. п.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, составленного в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в МОУ СОШ №1, другой - у работника.

Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора независимо от того, был ли он оформлен надлежащим образом».

1.3. п.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Обязательными условиями для включения в трудовой договор являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- трудовая функция (работа в (по) должности (наименование должностей руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала должно соответствовать наименованию, приведенному в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н) по специальности (указывается в необходимых случаях, например, если должность – учитель, то специальность - математика, физика, русский язык, литература, биология и т.д., или специализация – начальные классы, коррекционные классы, классы выравнивания, классы углубленного изучения, гимназические, лицейские классы; если должность – воспитатель, то специализация – группа продленного дня, ясельная группа, логопедическая группа и т.д.), квалификационная категория (указать наличие квалификационной категории и дату ее присвоения в соответствии с аттестационным листом);
- дата начала работы, а также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- объем учебной нагрузки (для учителей);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих Правил, действующих у данного работодателя);
- условия оплаты труда (размер ставки или должностного оклада, доплаты, надбавки, иные выплаты);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами
- условия труда на рабочем месте
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

Данные обязательные условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Н.Н. Макарова